

2学期が始まってから、あっという間に1か月が過ぎました。学校行事の多い時期ですが、計画的に業務を行ってリフレッシュする時間も確保したいですね。
カルストの風（共同実施じむだより）第53号を発行します。よろしくお願いします。

「学校におけるICT活用」&「情報セキュリティと著作権」研修報告

8月6日(月)、伊佐小学校の佐伯教頭先生を講師にお迎えして、ICT活用と情報セキュリティについての研修を行いました。一部ですが紹介します。

- ・教室にプロジェクターとタブレットを常設するのがベスト
- ・ICTが苦手でも簡単に準備でき、取り組めるようなICT活用を考えたいべき！
- ・ICT活用は「学びの手立て」である。活用が目的ではない。
- ・普通教室での日常的な授業で、どの先生にも手の届くICT活用を！
- ・機密書類からの情報漏えいを防ぐために
①印刷したらすぐに回収 ②廃棄時はシュレッダーで



突然ですが・・・

著作権○×クイズです！



次の事例は○、それとも×でしょうか？

- Q1 全校集会で行う合唱練習に使用するため、児童全員分の楽譜を80部コピーして配付した。
Q2 ある新聞記事の一部分を職員会議で使用するために、出典を明記した上で教職員の人数分コピーして配付した。
Q3 児童が算数ドリルを忘れたので、教師が自分のドリルをコピーして使わせた。

【答え】

- A1 × 著作権法上、50部が限度です。
A2 × 職員会議は授業ではないのでだめです。
A3 ○ 授業の一環なので大丈夫です。



あなたならどうする！？ 接遇Q&A



Q 事務職員不在時にお客さんがいらっしゃいました。あなたはどんな対応をしますか？

A 「こんにちは。誰か対応しておりますか？」と声を掛ける。
対応していない場合は**名前と用件**を聞き、自分で対応するか、取り次ぎが必要か素早く判断をする。
× 挨拶をしたままスルーをしない！

Q お茶を出すときはお客様の右側から出しますか？左側から出しますか？

A 右側から出しましょう。
机や椅子の配置などによっては右側から出すことが難しい場合は、「前から失礼します」など一言添えてお出ししましょう。

Q 応接室に来校者を案内する時はどこを歩いて案内しますか？①と②どちらが正しいですか？

①

職員

来校者

職員が廊下の端を歩く

②

職員

来校者

職員が廊下の中央を歩く

A ①が正しいです。
来校者の斜め前を歩いて案内し、来校者には廊下の中央を歩いてもらいましょう。また、歩く速度も来校者に合わせるように配慮しましょう。

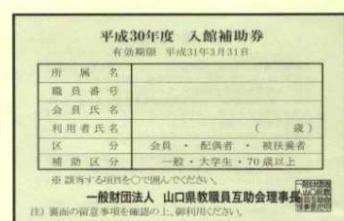
Q 4コール以上鳴って電話に出た時

A 「(大変) お待たせしました」と最初にお詫びの言葉を入れる。
事務職員が不在の時はいつでも電話を取れるように意識しておきましょう。
※5コール以上待たされると相手は苛立つ気持ちになるようです。

～電話を切るときポイント～

- ・受話器を持つ反対の手でフックを押してから受話器を置く。ガチャッと切らない！
- ・受けた電話は、相手が切ってから静かに受話器を置く。

たくさんの事業があるのをご存じですか？



《文化教養事業》

●藝術・文化鑑賞等補助

対象者	会員及び配偶者、会員または配偶者の被扶養者
対象の公演	全国で開催される各種公演等(野球等、スポーツ観戦は対象外)
手続き	5,000円以上の入場料を支払った場合に、チケット等の半券を貼った請求書を互助会へ提出(一人につき年度内1回、2,000円の補助)

●名秀作展入館補助

対象者	会員及び配偶者、会員または配偶者の被扶養者
対象施設	山口県立美術館、下関市立美術館、周南市美術博物館、山口県立萩美術館・浦上記念館 山口県立山口博物館
手続き	年度当初配付された、黄緑色の補助券を窓口へ提出 (入館料の60パーセント程度補助、限度額400円)

《給付事業》

●結婚

事業名	結婚祝金
手続き	結婚祝金請求書、戸籍抄本を互助会へ提出。 (結婚したとき、又は会員期間を3年以上有する会員であって 婚約が決定して退職する場合、40,000円を支給)

●出產

事業名	出産祝金
手続き	出産祝金請求書を互助会へ提出。 (会員、又は会員の配偶者が出産したとき、 当該会員に対し出産祝金として当該産児1人につき20,000円支給) 夫婦とも会員の場合 双方に支給

●傷病

事業名	傷病見舞金
手続き	傷病見舞金請求書を互助会へ提出。 会員が傷病のため引き続き30日以上勤務できなかったとき、その期間に応じて給付。 (30日～50日未満 15,000円、50日以上90日未満 30,000円、90日以上 50,000円)

※弘済会の補助対象は名秀作展入館補助以外です。

フリーソフト紹介

PhotoScape(フォトスケープ)画像編集ソフトversion 3.7.0 (フリーソフトウェア)



「**画像閲覧**」…フォルダ内の画像を一覧表示、スライドショー
「**画像編集**」…リサイズ、明るさやコントラストの調整、フレーム、吹き出し、モザイク処理、文字、イラスト、切り抜き(トリミング)
「**一括編集**」…複数の画像を一括して変換
「**結 合**」…複数の画像を縦並び、横並び
「**印 刷**」…ポートレート印刷、サムネイル印刷
「**分 割**」…一枚の画像を複数の画像に分割
「**リネーム**」…画像のファイル名を一括変換

○応用編の紹介



加工前【元画像】



下記の作業完了後

基本となるラジカセ【CD収納部分】切り抜き：（加工前【元画像】）

- ①文字:「ラジカセ画像加工」を挿入 ②ラジカセの型番をモザイク処理
③イラスト:涙ちゃんの挿入

この他に、別の画像をメインの画像に重ね合わせることもできます。

重ね合わせる画像は、背景を透明【可視化】にするとJPEGファイルでの保存は不可能なのでPNGという種類の画像保存が必要ですが、要領がわかれば簡単に作成可能です。